



就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	リアン内本町	事業所番号	2719401214
住 所	大阪市中央区内本町1丁目2-8TSKビル10階	管理者名	田代 涼
電話番号	06-6585-0837	対象年度	2022年度

地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>本事業所では、令和4年2月に大阪市に障害福祉事業所及び人材派遣事業を展開している株式会社絆ホールディングスより、チラシやPOP、動画作成業務の依頼を受けた。動画作成の内容は大阪市内の各所において株式会社絆ホールディングスの動画広告宣伝業務。POP作成の内容は大阪市内の各所の設置するパンフレットやポスターである。令和上記のクリエイティブ業務にあたり7名の対象者をチームとして編成した。</p>	<p>活動の様子の写真1</p>  <p>成果物の写真2</p> 
<目的>	活動内容のコメント
<p>依頼を受けた動画広告やチラシ、POPは大阪市内の各区役所等で放映、設置する事から、作成法人として地元地域に向けて事業活動の一環として活動報告を行っていく。対象者のメリットとしては地域の需要にあった広告を作成する為に、依頼法人と地域のニーズを汲み取り制作していく訓練となる。障害を持たれている対象者が制作する事によって社会貢献の一環になると考えた。</p>	<p>デザイン業務を行う上で業務に適した機材等を用意して、役割事に分担して業務を行った。プロジェクトリーダーを決めて効率よく連携がとれていた。</p>
<成果>	
<p>業務に従事した対象者は最終的に3パターンずつ動画やパンフレット、チラシなどを作成し打ち合わせ結果1つずつの動画、パンフ、チラシを決定し令和4年4月に納品を行った。納品した成果物は令和4年納品した広告物は令和4年4月以降に大阪市内各区役所へ設置、放映されており問い合わせがあった。この成果が他者からの評価となり対象者にとっても自信と意欲が高まっている。課題点として、ニーズを汲み取り表現する為に必要な情報収集が難しい事が挙げられた。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>株式会社絆ホールディングスは障害者総合支援法・児童福祉法に基づくサービスを運営しております。今回の広告物により、新たに弊社サービスを利用したいという問い合わせを沢山頂き、反響を頂きました。さらに地域の方からも活動内容を知って頂き、様々なお声を頂きました。令和5年度についてもNPO法人リアンと引き続き業務委託契約を継続すると評価しました。また15秒のCMは大変クオリティの高いものであり、今後は長編の動画制作を依頼する事も検討している。その為、クリエイティブな業務で活躍出来る様なNPO法人リアン「リアン内本町」に依頼する業務の幅を広げる事を決定した。</p>			
連携先企業名	株式会社絆ホールディングス	担当者名	高尾 恭司

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	リアン内本町
住所	大阪市中央区内本町1丁目2-8TSKビル10階
電話番号	06-6585-0837

事業所番号	2719401214
管理者名	田代 涼
対象年度	2022年度

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		45	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(Ⅱ) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	40	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない			
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

(Ⅲ) 多様な働き方（※）

◎ ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
小計（注1）		10	点

（※）任意の5項目を選択すること

（注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	点
参加した職員が1人以上半数未満であった			
参加した職員が半数以上であった		○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		○	点
1回の場合			
2回以上の場合		○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		○	点
いずれか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組も行っている		○	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		○	点
1回の場合			
2回以上の場合		○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		○	点
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
◎ ⑥ピアサポーターの配置		○	点
ピアサポーターを職員として配置している			
◎ ⑦第三者評価		○	点
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○	点
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		10	点

（※）任意の5項目を選択すること

（注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
1事例以上ある場合:10点			

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点	20点	25点	40点	40点				40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点	35点				35
支援力向上	0点	15点	25点	35点	35点				35
地域連携活動	0点	10点	10点	10点	10点				10

合計

165

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	75,335	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	15,120	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.98	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	--------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	54,461,913	円	利用者に支払った賃金総額	39,194,858	円	収支	15,267,055	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（平成31年度）

生産活動収入から経費を除いた額	83,706,706	円	利用者に支払った賃金総額	50,206,936	円	収支	33,499,770	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	5名
※取得を進めた免許等：障害者ピアサポート	
制度の活用内容：自社正規雇用を目標にA型利用者への相談・支援業務等、支援する側で活躍して貰う。	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	107名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	令和4年4月1日
就業時間	9時30分～15時00分
職務内容	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）	時 分～時 分
職務内容	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）	時 分～時 分
職務内容	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間	4月1日～3月31日
就業時間（短時間）	9時30分～15時00分
職務内容	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
※実施した期間	4月1日～3月31日
就業時間（早出の場合）	9時30分～15時00分
就業時間（遅出の場合）	13時00分～18時00分
職務内容	事務等

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	名
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間	月 日～月 日
取得日数・時間	日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容	
取得した期間	月 日～月 日
就業時間	時 分～時 分
職務内容	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 8回/内部 8回
対象職員数	14人
うち研修受講者数	14人
※研修名 人権及び虐待防止について	
研修講師	元山 美奈子
実施日・受講者数	1月 25日 24人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	ロジックラボ
実施日/参加者数	月 日 3人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	107名
うち昇給・昇格を行った者	104名
当該人事評価制度の周知方法	紙面にて

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	4月1日～12月31日
就業時間	9時00分～17時00分
職務内容	支援員

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	3月 12日
第三者評価機関	一般社団法人ば・まる

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

必要に応じて行を増やす等、