

## 利用者の知識・能力の向上について

事業所名	リアン内本町
住所	大阪市中央区内本町1-2-8TSK10F
電話番号	06-6585-0837

事業所番号	2719401214
管理者名	吉信 篤
対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力の向上に関する取り組みの概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b> リアン内本町 主たる事業所内</p> <p><b>実施日程</b> 2024年3月19日(火) 14:00~15:30</p> <p><b>内容</b> 外部から講師の方を招いて、利用者に対しビジネスマナー研修を行ってもらった。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p><b>活動の様子の写真</b></p>  <p><b>活動内容の追加コメント</b></p> <p>はじめのうちは緊張した様子だったが研修が進むにつれて笑顔も見られた。参加した利用者は講師の方の話を真剣に聞きながらメモをとっていた。</p> <p>「みんなが仕事をしやすい環境をそれぞれが意識して作り上げていく事」という説明で、ビジネスマナーを難しく考えずに身近に感じることができていた。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>一般就労に必要なビジネスマナーの知識を得ることで、業務を行うにあたり自信が持てることを期待した。施設外就労先で外部の方と接する機会が増えており、挨拶をはじめとするビジネスマナーの向上は利用者にとってすぐに役立つため、外部講師を招いての研修を行ってもらった。</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>あいさつやお辞儀の仕方、言葉遣いだけでなく表情や声のトーンなどの大切さも学べ、敬語や謙譲語の使い分けに難しさを感じていた利用者もすぐに意識して取り入れることができた。座学だけではなく実際にやってみたりクイズ形式で楽しみながら学ぶことができた。今後は研修で身につけたビジネスマナーを実際の就労の場で活かしていってほしい。</p>	

## 研修講師からの評価

社会人として、仕事上で関わる多くの人たちと「円滑に仕事をすすめるため」のマナーについて研修を行った。ビジネスマナーを非日常的なものと捉えるのではなく、身近なものとして捉え、知識の再確認をする意味も含めた研修内容とした。途中、敬語や言葉遣いについてのクイズも交えながら進行する中で活発に発言や質問等も頂けたので参加者と一体となって講習ができたと感じる。

基本的な事を中心に行ったが、最終的には目の前にいる人に対して隔たりなく敬意をもって接するということがマナーの最終到達点であることをご理解いただけた。

連携先企業名	株式会社絆ホールディングス	担当者名	山本 千代美
--------	---------------	------	--------