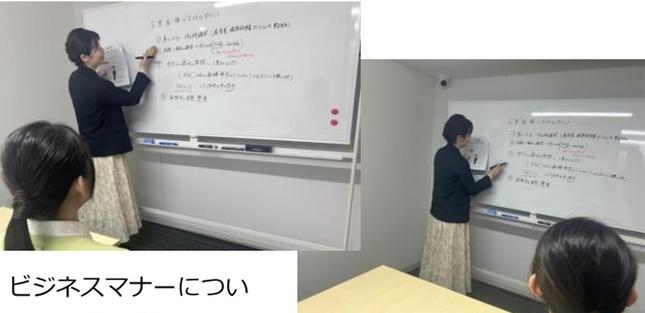


就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	リアン内本町	事業所番号	2719401214
住 所	大阪市中央区内本町1-2-8TSKビル2階	管理者名	岡本 龍一
電話番号	06-6585-0837	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 きずナビ施設内</p> <p>実施日程 令和8年2月27日(金)</p> <p>参加者 一般就労への準備がある利用者 7名が参加</p>	<p><活動の様子></p>  <p>ビジネスマナーについての研修の様子</p> <p>一般就労に向けて基本的なマナーや講習や、企業へのエントリー後は履歴書の添削や面接練習も行ってもらえるため、モチベーションを保ちながら就職活動に取り組める環境が整っている。研修を通して一般での就職に興味のなかった利用者が就職活動を行い、オープンでの一般就労に繋がったケースもあり効果がみられる。</p>
<p><目的></p> <p>一般就労を目指して、企業面接時に大切なポイントや所作などを学ぶ。希望する職種や企業への就職へ自信をつけてもらい、就職活動を行ってもらうための研修。</p>	
<p><成果></p> <p>履歴書添削により書類審査の通過率が上がり、自身のアピール方法や伝え方も学んだ事で、今後の面接時の印象も格段に良くなっていくと思われる。ビジネスマナー等も含まれており、働く上での知識向上とスキルアップにもなる。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>企業の場所を事前に確認し、受付には10分前ではなく3~5分前に到着することや、応募書類の受け渡しや椅子の所作を両手で行うなど、ビジネスマナーの基本動作に気づく良い機会になったとの声がありました。</p>	
<p>連携先企業（担当者）</p>	<p>株式会社絆ホールディングス 田中絵美</p>

利用者からの意見・評価

<p>就職などに対する履歴書や用意する書類でこれがあたらいいというように、より具体的な形で触れられたことと将来について具体的に考える事が出来た。応募書類の準備も手伝ってもらい、研修を受けた事で就職に対する向き合い方の変化があった。ポートフォリオを今まで作成した事(機会)が無かった為とてもいい経験になった。面接対応の心構えなど、面接対策が良く、あらかじめ面接で聴かれるであろうことを理解できたのが良かった。就職活動の準備のほかに、一般就労した後安定して継続できるメンタルケアやセルフケアの方法やノウハウを学ぶ時間もあればより良いと思う。就職活動に必要な書類作成、求人活動など時間を取って準備ができる場所、ポートフォリオで実際に自分が出来る事を形にすることで自己理解が深まる為です。一般就職に向けて知っておきたいことの問題集も嬉しい。</p>
--